



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
w TAURON Wytwarzanie S.A.

Przyjęte na podstawie:

Uchwały nr 356/IX/2025 Zarządu Tauron Wytwarzanie S.A. z dnia 21.10.2025r.

Jaworzno, październik 2025

PREAMBUŁA

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały przygotowane na podstawie art. 22b oraz art. 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 560) przez Pracodawcę realizującego praktyki zawodowe dla Małoletnich.

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez Pracowników w zakładzie pracy u Pracodawcy jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Każdy Pracownik traktuje osobę Małoletnią z szacunkiem oraz uwzględnia jej potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec Małoletniego przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami obowiązującymi u Pracodawcy oraz swoimi kompetencjami.

DEFINICJE

§ 1

1. Dyrektor Szkoły – Dyrektor szkoły, której uczeń realizuje praktykę zawodową u Pracodawcy zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Dyrektor Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi – osoba kierująca jednostką organizacyjną odpowiedzialny za obszar zarządzania zasobami ludzkimi w Spółce.
3. Dane Osobowe Małoletniego – minimalny zakres informacji umożliwiający identyfikację Małoletniego: imię i nazwisko, data urodzenia, adres mailowy, telefon kontaktowy oraz dane szkoły, która kieruje na realizację praktyk z podaniem klasy, do której uczęszcza Małoletni.
4. Krzywdzenie Małoletniego - każde zachowanie względem Małoletniego, które stanowi wobec niego czyn zabroniony. Oprócz tego krzywdzeniem jest zaniechanie (zamierzone lub niezamierzone), działanie lub zaniechanie, a także każdy jego rezultat, skutkujący naruszeniem praw, swobody, dóbr osobistych Małoletniego i zakłóceniem jego rozwoju. Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:
 - a) Przemoc fizyczna wobec Małoletniego - działanie bądź zaniechanie, wskutek którego Małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. Krzywda stanowi rezultat działania bądź zaniechania ze strony osoby odpowiedzialnej za Małoletniego. O przemoc fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
 - b) Przemoc psychiczna wobec Małoletniego - przewlekła, нефizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy Małoletnim a osobą za niego odpowiedzialną lub osobą, której Małoletni ufa. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania. Do przejawów przemocy psychicznej zaliczamy m.in.:
 - I.niedostępność emocjonalną oraz zaniechywanie emocjonalne,
 - II.relację z Małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu,
 - III.nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z Małoletnim,
 - IV.niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności Małoletniego,
 - V.niedostrzeganie lub nieuznawanie granic psychicznych między Małoletnim a osobą odpowiedzialną,
 - VI.nieodpowiednią socjalizację, demoralizację,

VII.sytuacje, w których Małoletni jest świadkiem przemocy.

c) Przemoc seksualna wobec Małoletniego (wykorzystywanie seksualne Małoletniego) - angażowanie Małoletniego przez osobę dorosłą lub innego Małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego i gdy do takiego kontaktu dochodzi. W przypadku Małoletnich mówimy o wykorzystaniu seksualnym, kiedy między wykorzystującym (dorosły, inny Małoletni) a wykorzystywanym (Małoletnim) z uwagi na wiek lub stopień rozwoju zachodzi relacja władzy, opieki czy zależności.

d) Zaniedbywanie Małoletniego - chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie fizycznych i psychicznych potrzeb Małoletniego. Może przyjmować formę nierespektowania praw Małoletniego, co w rezultacie prowadzi do zaburzeń w jego zdrowiu lub rozwoju.

e) Przemoc rówieśnicza (nękanie rówieśnicze, bullying) - ma miejsce, gdy Małoletni doświadcza różnych form nękania ze strony rówieśników. Dotyczy działań bezpośrednich lub z użyciem technologii komunikacyjnych (np. za pośrednictwem Internetu i telefonów komórkowych). Przemoc rówieśniczą obserwujemy, gdy szkodliwe działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Przemoc rówieśnicza obejmuje:

I.przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie),

II.przemoc relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie, szantaż),

III.przemoc fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie),

IV.przemoc materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów),

V.cyberprzemoc/przemoc elektroniczną (np. złośliwe wiadomości w komunikatorach, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę),

VI.wykorzystanie seksualne - dotykanie intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika,

VII.przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią (np. przemoc w relacjach romantycznych między rówieśnikami), pochodzeniem, narodowością, orientacją seksualną, wyznawaną religią czy innymi cechami.

5. Małoletni – każda osoba, która nie ukończyła 18. roku życia i jest uczniem szkoły, która realizuje praktyki zawodowe u Pracodawcy.
6. Opiekun Praktyk Zawodowych – pracownik wyznaczony przez Pracodawcę do prowadzenia pod kierunkiem tej osoby praktyk zawodowych.
7. Opiekun Prawny - przedstawiciel ustawowy Małoletniego: rodzic albo opiekun; rodzic zastępczy; opiekun tymczasowy.
8. Pracodawca/Spółka – TAURON Wytwarzanie SA z siedzibą w Jaworznie.
9. Pracownik – każda osoba zatrudniona w TAURON Wytwarzanie S.A. na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej odpłatnej bądź nieodpłatnej, a także wykonująca działalność na rzecz Pracodawcy, np. osoba współpracująca, praktykant, wolontariusz, stażysta z wyłączeniem Małoletniego.
10. Standardy Ochrony Małoletnich – niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w TAURON Wytwarzanie SA.

11. Koordynator Bezpieczeństwa w Internecie – Pracownik wyznaczony przez Pracodawcę, odpowiedzialny za zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania przez Małoletniego z sieci teleinformatycznych, w tym Internetu na terenie zakładu pracy.
12. Osoba Odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich – Pracownik wyznaczony przez Pracodawcę sprawujący nadzór nad prawidłowym stosowaniem u Pracodawcy Standardów Ochrony Małoletnich oraz ich aktualnością.
13. Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji – wyznaczony przez Pracodawcę Pracownik odpowiedzialny za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu i podejmowanie interwencji u Pracodawcy oraz przed właściwymi organami lub instytucjami.
14. Osoba Odpowiedzialna za Udzielanie Wsparcia Małoletniemu – Pracownik wyznaczony przez Pracodawcę odpowiedzialny za opracowanie planu wsparcia Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia i monitorowanie jego wykonania.
15. Przemoc Domowa - wszelkie działania lub zaniechania ze strony członka rodziny, to jest osoby spokrewnionej lub niespokrewnionej, która wspólnie zamieszkuje i gospodaruje z Małoletnim oraz pozostaje z nim w faktycznym związku, które naruszają prawa i dobra osobiste Małoletniego, w szczególności jego zdrowie fizyczne lub psychiczne, godność, wolność, nietykalność cielesną, a także powodują cierpienie lub szkody emocjonalne. Może przyjmować formę przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, ekonomicznej lub zaniedbania.
16. Rejestr Interwencji – dokumentacja zawierająca rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego, uwzględniający:
 - a) zgłoszenie ze wskazaniem osoby zgłaszającej,
 - b) datę zgłoszenia,
 - c) osobę/osoby podejrzewane o krzywdzenie,
 - d) rodzaj podjętej interwencji,
 - e) datę interwencji,
 - f) dokumenty wytworzone podczas interwencji.
17. Zarząd – Zarząd TAURON Wytwarzanie SA z siedzibą w Jaworznie.
18. Zgoda Opiekuna Prawnego – zgoda oznacza co do zasady zgodę jednego z rodziców w przypadku zwykłych, bieżących spraw życia Małoletniego oraz zgodę obojga rodziców w sprawach przekraczających zakres zwykłego zarządu. W zakresie spraw dotyczących bieżących spraw życia Małoletniego w przypadku sprzeciwu jednego z rodziców należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny i wówczas orzeczenie sądu opiekuńczego zastępuje zgodę obojga rodziców. Odpowiednie zastosowanie ma w tych przypadkach zgoda opiekuna, rodzica zastępczego lub opiekuna tymczasowego.

INSTYTUCJE POMOCOWE

§ 2

Pracodawca informuje przebywających w jego zakładzie Małoletnich o pomocy:

- a) Rzecznika Praw Obywatelskich,
- b) Rzecznika Praw Dziecka, w tym telefonu zaufania: 800 12 12 12,

- c) Telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111,
a w razie potrzeby nawiązuje współpracę z ww. podmiotami.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 3

1. Pracodawca podejmuje działania zapobiegające Krzywdzeniu Małoletnich, w szczególności przez:
 - a) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia,
 - b) zapewnienie odpowiedniego przygotowania pracowników pełniących funkcję Opiekunów Praktyk Zawodowych poprzez szkolenia z zakresu ochrony małoletnich, obejmujące tematykę prawną, symptomatologię krzywdzenia oraz standardy komunikacji z małoletnimi,
 - c) ustalenie zakresów odpowiedzialności Pracowników,
 - d) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między Pracownikami a Małoletnimi oraz między samymi Małoletnimi.
2. Pracownicy pełniący funkcję Opiekunów Praktyk Zawodowych posiadają przynajmniej podstawową wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów Krzywdzenia Małoletnich, a w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.
3. Wszyscy Pracownicy mają na uwadze sytuację i dobrostan Małoletnich, w szczególności w porozumieniu z Pracodawcą dostosowują kontakt z Małoletnimi po uwzględnieniu orzeczeń i opinii wydanych przez poradnie psychologiczno – pedagogiczne.

WERYFIKACJA KARALNOŚCI

§ 4

1. Przed powierzeniem Pracownikowi funkcji Opiekuna Praktyk Zawodowych Pracodawca dokłada szczególnej staranności w zakresie przygotowania tej osoby do pełnienia tej funkcji i pracy z Małoletnimi poprzez organizację szkoleń.
2. Przed powierzeniem pracownikowi funkcji Opiekuna Praktyk Zawodowych Koordynator Compliance w Spółce ma obowiązek sprawdzić czy osoba ta nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (Rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze). Wydruk z Rejestru należy przechowywać w aktach osobowych Pracownika lub w innej dokumentacji dotyczącej Pracownika.
3. Osoba, o której mowa w ust. 1, przed powierzeniem funkcji, o której mowa w ust. 1, przedkłada Pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX (przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu) i XXV Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności), w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005r.

o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

4. Osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada Pracodawcy informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z Małoletnimi.
5. Osoba, o której mowa w ust. 1, składa Pracodawcy oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, jeśli są to kraje inne niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa oraz jednocześnie przedkłada Pracodawcy (lub innemu organizatorowi) informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi – wzór stanowi Załącznik nr 1A do Standardów Ochrony Małoletnich.
6. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa Pracodawcy oświadczenie, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. – wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 i 6, są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej, cywilnej oraz dyscyplinarnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
8. Weryfikacja karalności pracowników zewnętrznych przeprowadzana jest poprzez podpisanie oświadczenia – wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich - w sytuacji gdy praca wiąże się z bezpośrednim, regularnym kontaktem z Małoletnim, w trakcie wykonywania czynności służbowych.
9. W przypadku Pracowników oraz pracowników zewnętrznych, którzy mają sporadyczny lub jednorazowy kontakt z Małoletnimi weryfikacja karalności nie jest wymagana.
10. Brak zgody na przedłożenie lub podpisanie któregośkolwiek dokumentu wymienionego w niniejszym paragrafie uniemożliwia nawiązanie z taką osobą stosunku prawnego w postaci umowy o pracę lub umowy o współpracy, która wiąże się z kontaktem z Małoletnimi, a także powierzenia jej funkcji Opiekuna Praktyk Zawodowych.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PRACOWNIKAMI A MAŁOLETNIMI

§5

1. Pracownicy znają i stosują ustalone u Pracodawcy zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi.
2. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego Pracownika.
3. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez każdego Pracownika jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie.

4. Pracownik traktuje Małoletniego z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
5. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiejkolwiek formie.
6. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z Małoletnim jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym lub intymnym.
7. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku Małoletniego (np. filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych Pracownika.
8. Każdy kontakt z Małoletnim jest jawny oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
9. Niedopuszczalne jest utrzymywanie przez Pracowników kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności Małoletniego.
10. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec Małoletniego były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem Małoletniego w stosunku do innych Małoletnich, w tym jego faworyzowaniem.
11. Ogólne zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi obowiązują każdego Pracownika, a także każdą osobę mającą kontakt z Małoletnimi u Pracodawcy, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie Pracodawcy.
12. Szczegółowy opis zasad bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi zawiera Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich, który określa w szczególności:
 - a) komunikację z Małoletnimi;
 - b) działania z Małoletnimi;
 - c) kontakt fizyczny z Małoletnimi;
 - d) kontakty poza godzinami pracy, w tym kontakt online.

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY MAŁOLETNIAMI

§ 6

1. Opiekun Praktyk Zawodowych zna i monitoruje stosowanie zasad bezpiecznych relacji między Małoletnimi ustalonych u Pracodawcy.
2. Treść zasad bezpiecznych relacji między Małoletnimi została sporządzona mając na względzie konieczność ich zrozumienia przez Małoletnich. .
3. Małoletni realizujący na terenie działania Pracodawcy praktykę zawodową znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi.
4. Treść zasad bezpiecznych relacji między Małoletnimi może zostać zmieniona na wniosek Małoletnich i z ich udziałem.
5. Szczegółowy opis zasad bezpiecznych relacji między Małoletnimi jest zawarty w Załączniku nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich.

OBOWIĄZKI OSÓB ODPOWIEDZIALNYCH

§ 7

1. Obowiązki Pracodawcy:
 - a) dbanie o tworzenie bezpiecznego środowiska w zakładzie pracy,
 - b) wyznaczenie Koordynatora Bezpieczeństwa w Internecie,
 - c) wyznaczenie osoby/osób odpowiedzialnych za:
 - I. Standardy Ochrony Małoletnich
 - II. Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji
 - III. Udzielanie Wsparcia Małoletniemu
 - d) delegowanie zadań oraz odpowiedzialności związanych z realizacją Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Obowiązki Osoby Odpowiedzialnej za Standardy Ochrony Małoletnich:
 - a) dbałość o udostępnienie Standardów Ochrony Małoletnich w Intranecie, na stronie internetowej Pracodawcy oraz na terenie zakładu pracy;
 - b) przygotowanie Pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich;
 - c) koordynowanie działań edukacyjnych;
 - d) współpraca z innymi osobami wyznaczonymi w zakresie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich;
 - e) monitorowanie realizacji wytycznych zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich, planowanie ewaluacji Standardów.
3. Obowiązki Osoby Odpowiedzialnej za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji:
 - a) przyjęcie zgłoszenia o wystąpieniu czynnika ryzyka lub ewentualnych symptomów zagrożenia dobra Małoletniego, Krzywdzenia Małoletniego lub Przemocy Domowej;
 - b) przekazanie zgłoszenia Pracodawcy i Dyrektorowi Szkoły Małoletniego, a w przypadku gdy bezpośrednio zagrożone jest zdrowie lub życie Małoletniego - niezwłoczne poinformowanie Policji i Opiekunów Prawnych (jeśli to nie Opiekunowie Prawni stanowią zagrożenie);
 - c) zainicjowanie interwencji zgodnie z opisanymi procedurami i monitorowanie współpracy ze szkołą;
 - d) dokumentowanie zgłoszeń, ich weryfikacja oraz informowanie Pracodawcy o wynikach poczynionych ustaleń w tym prowadzenie Rejestru Interwencji. Rejestr Interwencji należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonym miejscu;
 - e) przyjęcie zgłoszenia o ujawnieniu symptomów Krzywdzenia Małoletniego przez jego Opiekuna Prawnego lub symptomów Przemocy domowej oraz przekazanie informacji do Dyrektora Szkoły Małoletniego.
4. Obowiązki Osoby Odpowiedzialnej za Udzielanie Wsparcia Małoletniemu - wsparcie Małoletniego według poniższych zasad:
 - a) zadbanie o bezpieczeństwo Małoletniego, np. odizolowanie sprawców krzywdzenia,
 - b) zadbanie o dobrostan Małoletniego i zajęcie się jego bieżącymi potrzebami,

- c) okazanie Małoletniemu życzliwości, zaufania, zainteresowania jego samopoczuciem i wsparcia w powrocie do aktywności,
- d) w razie potrzeby skierowanie Małoletniego i/lub jego Opiekunów Prawnych do instytucji wyszczególnionych w Załączniku nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich,
- e) opracowywanie indywidualnego planu wsparcia dla Małoletniego, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do Standardów Ochrony Małoletnich, a wytyczne do jego stworzenia zawarte są w § 13 Standardów Ochrony Małoletnich.

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

§ 8

1. Zagrożenie bezpieczeństwa Małoletnich może przybierać różne formy i przebiegać z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
2. Na potrzeby niniejszego dokumentu przyjęto następującą kwalifikację zagrożenia bezpieczeństwa Małoletnich:
 - a) podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę Małoletniego (np. wykorzystanie seksualne, znęcanie się nad Małoletnim),
 - b) podejrzenie innej formy krzywdzenia niebędącej przestępstwem (np. Przemoc Domowa niespełniająca znamion przestępstwa znęcania, krzyk, poniżanie, wyśmiewanie, presja i wymagania przekraczające możliwości Małoletniego),
 - c) podejrzenie zaniedbania potrzeb życiowych Małoletniego (np. związanych z żywieniem, higieną czy zdrowiem).
3. Na potrzeby niniejszego dokumentu wyróżniono procedury interwencji w przypadku podejrzenia działania na szkodę Małoletniego przez:
 - a) osoby dorosłe (Pracownicy, osoby trzecie);
 - b) Opiekunów Prawnych Małoletniego;
 - c) innego Małoletniego.
4. Procedury interwencji sformułowano tak, by wspierać Pracowników w realizowaniu prawnego i społecznego obowiązku reagowania w sytuacji podejrzenia krzywdzenia Małoletniego.
5. Celem interwencji jest zatrzymanie krzywdzenia Małoletniego i zapewnienie mu bezpieczeństwa.
6. Wskazane jest poinformowanie Dyrektora Szkoły, do której uczęszcza Małoletni odbywający praktykę o podejmowanej interwencji.
7. Należy pamiętać, że w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa, na wszystkich spoczywa społeczny obowiązek dokonania jego zgłoszenia.
8. W przypadku nieuprawnionego zarzutu Małoletniego w stosunku do Pracownika dalsze działania są podejmowane po kontakcie z jego Opiekunem Prawnym oraz Dyrektorem Szkoły, do której uczęszcza Małoletni.

§ 9

1. W przypadku powzięcia przez Pracownika podejrzenia, że Małoletni jest krzywdzony lub zgłoszenia takiej okoliczności przez Małoletniego albo jego Opiekuna Prawnego, Pracownik ten ma obowiązek poinformowania Osoby Odpowiedzialnej za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do Standardów Ochrony Małoletnich. Pracownik powinien również zareagować podejmując próbę rozmowy z Małoletnim. Jeżeli Małoletni próbuje nawiązać kontakt z Pracownikiem, powinien on go wysłuchać i w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o jego sytuacji. Notatki służbowe są przechowywane wraz z dokumentacją Małoletniego. Okres przechowywania notatek służbowych dotyczących zdarzeń zagrażających Małoletniemu upływa wraz z terminem przedawnienia się karalności przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
2. Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji niezwłocznie pisemnie powiadamia Prezesa Zarządu Spółki przekazując mu notatkę służbową o przyjęciu zgłoszenia wraz z informacją o rozpoczęciu adekwatnej do zgłoszenia interwencji.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony Osoby Odpowiedzialnej za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenia Interwencji, wówczas interwencja jest prowadzona przez inną osobę wyznaczoną przez Pracodawcę.
4. Do udziału w interwencji można dopuścić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów ze szkoły, do której uczęszcza Małoletni odbywający praktykę zawodową.
5. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez Osobę Odpowiedzialną za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji.
6. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięły informację o Krzywdzeniu Małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania poufności, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
7. W przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego zgłosili Opiekunowie Prawni Małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować Opiekunów Prawnych Małoletniego na piśmie.

§ 10

1. W przypadku podejrzenia, że życie Małoletniego jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (Policja, Pogotowie Ratunkowe, ośrodek pomocy społecznej) dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie).
2. Poinformowania służb dokonuje Pracownik, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu i następnie sporządza notatkę służbową, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z zasadami opisanymi

w Standardach Ochrony Małoletnich i przekazuje ją Osobie Odpowiedzialnej za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji.

§ 11

1. W przypadku, gdy zgłoszone zostało krzywdzenie Małoletniego, Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji przeprowadza rozmowę z Małoletnim, starając się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego. Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji:
 - a) współpracuje z Dyrektorem Szkoły, do której uczęszcza Małoletni - ustalenia są spisywane w karcie interwencji;
 - b) organizuje spotkanie z przedstawicielem szkoły do której uczęszcza Małoletni, któremu przekazuje informacje o zdarzeniu, ewentualnej interwencji.
2. W przypadku, gdy wobec Małoletniego popełniono przestępstwo Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji, po konsultacji z Dyrektorem Departamentu Zarządzania Zasobami Ludzkimi lub Prezesem Zarządu Spółki, sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo Policji lub prokuratury.
3. W przypadku, gdy Małoletni doznaje innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę ze strony Opiekunów Prawnych lub innych domowników:
 - a) gdy zachowanie wobec Małoletniego spełnia znamiona Przemocy Domowej – Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji informuje właściwy ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego ośrodek pomocy społecznej, który może wszcząć procedurę Niebieskiej Karty;
 - b) gdy zachowanie nie nosi znamion Przemocy Domowej, a Małoletni doświadcza zaniedbania albo gdy relacje w rodzinie są w inny sposób nieprawidłowe (np. rodzice są niewydolni wychowawczo) – Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji występuje do sądu rodzinnego właściwego ze względu na miejsce zamieszkania Małoletniego o wgląd w sytuację rodziny.

PODEJRZENIE KRZYWDZENIA RÓWIEŚNICZEGO

§ 12

1. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Małoletniego przez innego Małoletniego przebywającego w zakładzie pracy Pracodawcy, Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji przeprowadza rozmowę z Małoletnim podejrzanym o krzywdzenie oraz jego Opiekunami Prawnymi, a także oddzielnie z Małoletnim poddanym krzywdzeniu i jego Opiekunami Prawnymi. Ponadto Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji rozmawia z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne Małoletniego krzywdzonego oraz powody działania Małoletniego podejrzanego o krzywdzenie. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji. Dla

Małoletniego podejrzanego o krzywdzenie oraz Małoletniego krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji.

2. Zaleca się korzystanie z wsparcia szkoły lub instytucji znajdujących się w obszarze działania Pracodawcy.
3. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, Pracodawca informuje właściwy miejscowo sąd rodzinny lub Policję poprzez pisemne zawiadomienie.
4. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest Małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, Pracodawca informuje właściwą miejscowo jednostkę Policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

PLAN WSPARCIA

§ 13

1. Wobec Małoletniego poddawanego krzywdzeniu Osoba Odpowiedzialna za Udzielanie Wsparcia Małoletniemu opracowuje indywidualny plan wsparcia, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do Standardów Ochrony Małoletnich, dostosowany do potrzeb Małoletniego, możliwości Pracodawcy i w razie konieczności oparty na współpracy z innymi podmiotami w środowisku lokalnym. W tym celu Osoba Odpowiedzialna za Udzielenie Wsparcia powinna skontaktować się z Dyrektorem Szkoły, do której uczęszcza Małoletni. Plan powinien zawierać wskazania dotyczące działań w celu zapewnienia Małoletniemu bezpieczeństwa, w tym:
 - a) sposoby odizolowania go od osób podejrzanym o krzywdzenie i możliwość swobodnego funkcjonowania,
 - b) ofertę wsparcia możliwego do uzyskania,
 - c) jeżeli istnieje taka potrzeba to skierowania Opiekuna Prawnego wraz z Małoletnim do odpowiedniej placówki z listy zawartej w Załączniku nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany z Opiekunami Prawnymi Małoletniego i omówiony z Małoletnim. W przypadku, gdy to Opiekun Prawny jest osobą krzywdzącą, wówczas plan należy opracować w porozumieniu z innym niekrzywdzącym Opiekunem Prawnym Małoletniego.
3. Pracodawca każdorazowo powołuje Zespół do Przygotowania Planu Wsparcia, do którego wyznacza: Opiekuna Praktyk, Osobę Odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich oraz Osobę Odpowiedzialną za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji - jako osoby które mają uczestniczyć w tworzeniu planu wsparcia. Inne osoby mogą być wyznaczane przez Pracodawcę w zależności od potrzeb Małoletniego oraz możliwości Pracodawcy.

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU

§ 14

1. Pracodawca zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu, podejmuje działania zgodne z obowiązującymi regulacjami mające na celu ochronę Małoletnich przed treściami, które mogą negatywnie wpłynąć na ich prawidłowy rozwój, w szczególności przed treściami nielegalnymi, szkodliwymi, lub nieodpowiednimi (np. przedstawiającymi przemoc lub drastyczne sceny, nawołującymi do przemocy, autodestrukcji, dyskryminacji bądź zawierającymi treści pornograficzne).
2. Pracodawca zapewniając Małoletnim dostęp do Internetu podejmuje działania, których celem jest zablokowanie dostępu do treści nielegalnych, szkodliwych i nieodpowiednich dla Małoletnich poprzez instalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego zgodnie z obowiązującymi regulacjami.
3. Warunkiem dopuszczenia Małoletniego do korzystania z urządzeń Pracodawcy jest zapoznanie się przez Małoletniego z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie w Spółce.

DZIAŁANIA WOBEC UCZESTNIKÓW ZDARZENIA

§ 15

1. Działania wobec uczestników zdarzenia powinny być skierowane zarówno do osób pokrzywdzonych, sprawców oraz świadków zdarzenia.
2. Podejmowane działania powinny być zaplanowane, stopniowe, dostosowane do sytuacji oraz przebiegać w poniższej kolejności:
 - a) rozmowa z uczestnikiem zdarzenia odpowiednia do charakteru zdarzenia oraz roli uczestnika (pokrzywdzony/sprawca/świadek),
 - b) powiadomienie Opiekunów Prawnych Małoletniego oraz informowanie ich o podejmowanych przez Pracodawcę działaniach oraz - jeśli dotyczy - przedstawienie planu wsparcia dla pokrzywdzonego Małoletniego opisane w Załączniku nr 12 do Standardów Ochrony Małoletnich.
3. W zależności od wagi naruszenia Pracodawca wyciąga wobec sprawcy tego naruszenia konsekwencje dyscyplinarne oraz zawiadamia o zaistniałej sytuacji Dyrektora Szkoły, Opiekunów Prawnych Małoletniego, a jeżeli czyn nosi znamiona wykroczenia lub przestępstwa - również Policję lub sąd.

PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NAPRAWCZYCH

§ 16

1. Osoba Odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, raz na 2 lata, a także dodatkowo każdorazowo w przypadku zmiany przepisów prawa lub wydania nowych zaleceń przez organy nadzoru, przeprowadza ewaluację tej regulacji oraz analizę potrzeby wprowadzenia zmian.

2. Na podstawie ewaluacji oraz oceny zgodności Standardów Ochrony Małoletnich z obowiązującymi przepisami prawnymi, Osoba Odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich, sporządza raport, który następnie przekazuje Pracodawcy, który podejmuje decyzje co do wprowadzenia ewentualnych zmian do Standardów Ochrony Małoletnich i ogłasza ich nowe brzmienie.
3. Jeśli na podstawie raportu zostanie ustalone, że stopień znajomości Standardów Ochrony Małoletnich w Spółce jest niewystarczający, Osoba Odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich ma obowiązek udostępnienia materiałów szkoleniowych uzupełniających.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

§ 17

1. Standardy Ochrony Małoletnich są dokumentem Pracodawcy ogólnodostępnym dla Pracowników, Małoletnich oraz ich Opiekunów Prawnych.
2. Pracodawca udostępnia Standardy Ochrony Małoletnich na swojej stronie internetowej, w Intranecie oraz wywiesza w widocznym miejscu w siedzibie oraz lokalizacjach, w których przeprowadzane są praktyki zawodowe, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich. Wersja skrócona Standardów Ochrony Małoletnich stanowi Załącznik nr 6 do Standardów Ochrony Małoletnich. Obowiązkiem Opiekunów Prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz wynikającymi z nich zasadami ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem. W tym celu koniecznym jest wypełnienie Oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich Opiekunów Prawnych i Małoletnich, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich.
3. Małoletni otrzymuje od Pracodawcy broszurę informacyjną z aktualnym numerem telefonu do Osoby Odpowiedzialnej Za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji w Tauron Wytwarzanie S.A. oraz numerami kontaktowymi do instytucji pomocowych. Wzór broszury informacyjnej dla Małoletnich stanowi Załącznik nr 13 do Standardów Ochrony Małoletnich.
4. Wszyscy Pracownicy zobowiązani są znać treść Standardów Ochrony Małoletnich. W tym celu Pracodawca przekazuje Pracownikom do podpisania oświadczenie w formie elektronicznej poprzez Portal Pracowniczy FIORI lub w formie papierowej, że zapoznali się ze Standardami Ochrony Małoletnich. Wzór tego oświadczenia stanowi Załącznik nr 8 do Standardów Ochrony Małoletnich.
5. Pracodawca przekazuje do szkoły, z którą współpracuje informację o wdrożeniu Standardów Ochrony Małoletnich - wzór stanowi Załącznik nr 9 do Standardów Ochrony Małoletnich.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

1. Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla Pracowników, Małoletnich i ich Opiekunów Prawnych - w szczególności poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Pracodawcy oraz poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną.
2. Podmioty współpracujące z Pracodawcą w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z Małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania niniejszych Standardów.

X

Grzegorz Kowalski

X

mec. Katarzyna Wątroba

Załączniki:

1. Oświadczenie o niekaralności.
- 1A. Oświadczenie o krajach pobytu w ciągu ostatnich 20 lat.
2. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi i między Małoletnimi.
3. Proces wdrożenia procedury reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony Małoletniego.
4. Karta interwencji.
5. Gdzie skierować Opiekuna Prawnego potrzebującego wsparcia dla siebie i Małoletniego?
6. Standardy Ochrony Małoletnich w TAURON Wytwarzanie S.A. – wersja skrócona dla Małoletnich.
7. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich w TAURON Wytwarzanie S.A. Opiekunów Prawnych i Małoletnich.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w TAURON Wytwarzanie S.A. dla Pracowników i podmiotów współpracujących.
9. Oświadczenie Pracodawcy.
10. Wzór notatki służbowej.
11. Klauzula informacyjna.
12. Plan Wsparcia.
13. Wzór broszury informacyjnej dla Małoletnich.

Załącznik nr 1
Oświadczenie o niekaralności

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko, numer osobowy)

Ja, nr PESEL.....

oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę Małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie.*

.....
(podpis)

* Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej, cywilnej, oraz dyscyplinarnej.

Załącznik nr 1A

Oświadczenie o krajach pobytu w ciągu ostatnich 20 lat

.....
(miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko, numer osobowy)

.....
.....
(nazwa Pracodawcy)

Oświadczenie

Na podstawie art. 21 ust. 5 ustawy z 13.5.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich oświadczam, że w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałam-em / nie zamieszkiwałam-em* na terenie innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa

.....
.....
(państwa zamieszkiwania)

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

* Oświadczenie jest składane także pod rygorem odpowiedzialności cywilnej, oraz dyscyplinarnej.

Załącznik nr 2

Zasady bezpiecznych relacji Pracowników z Małoletnimi oraz między Małoletnimi

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Pracowników jest działanie dla dobra Małoletniego i w jego najlepszym interesie. Pracownik traktuje Małoletniego z szacunkiem, utrzymując profesjonalną relację oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownicy, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych Pracodawcy oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z Małoletnimi obowiązują wszystkich Pracowników, współpracowników, stażystów i wolontariuszy, a także każdą dorosłą osobę mającą kontakt z Małoletnimi, jeśli kontakt ten odbywa się na terenie zakładu pracy Pracodawcy i za zgodą Pracodawcy. Znajomość i zaakceptowanie zasad jest potwierdzone przez każdego Pracownika.

Komunikacja z Małoletnimi

1. W komunikacji z Małoletnimi zachowuj cierpliwość i szacunek. Respektuj jego tożsamość i ekspresję.
2. Słuchaj uważnie Małoletnich i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nie wolno krzyczeć na Małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa Małoletniego lub innych Małoletnich.
4. Nie wolno Ci ujawniać informacji dotyczących Małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Małoletnich.
5. Podejmując decyzje dotyczące Małoletniego, poinformuj go o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Szanuj prawo Małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić Małoletniego, wyjaśnij mu to najszybciej jak to możliwe.
7. Zadbaj o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych Pracowników, kiedy prowadzisz aktywności z Małoletnimi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy musisz zostać z Małoletnim sam na sam, zawsze powiadom o tym innych Pracowników oraz poinformuj, w którym dokładnie miejscu będziesz przebywać wraz z Małoletnim.
8. Nie wolno zachowywać się w obecności Małoletnich w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
9. Zapewnij Małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Tobie lub wskazanej osobie i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
10. Korzystaj z dozwolonych w Spółce form komunikacji z Małoletnim, który tego potrzebuje, uwzględniając możliwości psychofizyczne Małoletniego.

Działania z Małoletnimi

1. Doceniaj i szanuj wkład Małoletnich w podejmowane działania, aktywnie ich angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
2. Unikaj faworyzowania Małoletnich.
3. Nie wolno nawiązywać z Małoletnim jakichkolwiek relacji seksualnych lub intymnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
4. Nie wolno utrzymywać wizerunku Małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Małoletnich, jeśli Pracodawca nie został o tym poinformowany, nie wyraził na to zgody i nie uzyskano zgód Opiekunów Prawnych Małoletnich oraz samych Małoletnich.
5. Nie wolno proponować Małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Małoletnich w czasie wykonywania obowiązków służbowych lub pobytu na terenie zakładu pracy.
6. Nie wolno przyjmować pieniędzy ani prezentów od Małoletnich, ani Opiekunów Prawnych Małoletniego. Nie wolno wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec Małoletniego lub Opiekunów Prawnych Małoletniego, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
7. Wszystkie ryzykowne sytuacje muszą być raportowane Pracodawcy. Jeśli jesteś ich świadkiem reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

Kontakt fizyczny z Małoletnimi

Każde przemocowe działanie wobec Małoletniego jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z Małoletnim może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję Małoletniego, pytając go o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez Małoletniego lub osoby trzecie.

1. Nie wolno bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Małoletniego.
2. Nigdy nie dotykaj Małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
3. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
4. Zachowaj szczególną ostrożność wobec Małoletnich, które doświadczyły przemocy i krzywdzenia. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że Małoletni będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc Małoletniemu zrozumieć znaczenie osobistych granic.
5. Kontakt fizyczny z Małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych

lub Małoletnich, zawsze poinformuj o tym osobę odpowiedzialną i postąp zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich.

6. Kontakt fizyczny z Małoletnim może odbywać się wyłącznie za jego zgodą i zgodnie z jego potrzebą.

Kontakty poza godzinami pracy

Co do zasady kontakt z Małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie Twoich obowiązków.

1. Nie wolno zapraszać Małoletnich do miejsca zamieszkania Pracownika ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy bez wiedzy i zgody Pracodawcy oraz Opiekunów Prawnych Małoletnich. Obejmuje to także kontakty z Małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
2. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z Małoletnimi i ich Opiekunami Prawnymi, poza godzinami pracy, są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
3. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli Małoletni i Opiekunowie Prawni Małoletnich są osobami bliskimi wobec Pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych Małoletnich.
4. Ograniczenia wskazane w ust. 1 i 2 nie mają zastosowania w przypadku zagrożenia dobra Małoletniego. W takiej sytuacji należy podjąć działania mające na celu zabezpieczenia bezpieczeństwa Małoletniego oraz niezwłocznie sporządzić notatkę służbową, której wzór stanowi Załącznik nr 10 do Standardów Ochrony Małoletnich z opisem zdarzenia i przekazać ją Osobie Odpowiedzialnej za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji.

Kontakty online

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w Internecie. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, Małoletni i ich Opiekunowie Prawni będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.

Ochrona Małoletniego

1. W przypadku pracy z Małoletnim, który doświadczył krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania zachowaj ostrożność i dystans w celu ochrony Małoletniego. Zawsze tłumacz Małoletniemu granice relacji.
2. W sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia zawsze stwórz Małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii, pamiętając, że może to być dla Małoletniego pierwsza i jedyna rozmowa (Małoletni może już nie podjąć więcej prób poszukiwania wsparcia). Szczególnie ważne jest, by:
 - a) wyrazić swoją troskę poprzez deklarację, że się Małoletniemu wierzy;
 - b) zapewnić Małoletniego że dobrze uczynił, podejmując rozmowę o doznanej krzywdzie;
 - c) wyjaśniać Małoletniemu, że nie jest winny zaistniałej sytuacji;
 - d) jednoznacznie negatywnie ocenić każdą formę przemocy, dając wyraźny sygnał, że jest ona niedopuszczalna i należy jej zapobiegać/powstrzymać;

- e) odpowiednio poinformować Małoletniego, że tą sprawą zajmą się inne właściwe osoby, w tym udzielić mu informacji, że podjęte zostaną działania zapewniające mu bezpieczeństwo.

Zasady bezpiecznych relacji między Małoletnimi

1. Opiekun Praktyk Zawodowych, a także pozostali Pracownicy:
 - dbają o to, by Małoletni wzajemnie się szanowali i akceptowali różnice kulturowe, społeczne i indywidualne, promując atmosferę otwartości i tolerancji;
 - zwracają uwagę na konieczność szanowania przez Małoletnich granic osobistych innych oraz zachęcają Małoletnich do rozwijania empatii, zrozumienia uczuć innych i udzielania wsparcia, co przyczynia się do tworzenia pozytywnych relacji między Małoletnimi;
 - uczą Małoletnich jak się komunikować w bezpieczny sposób, używając słów, by wyrazić swoje uczucia i potrzeby;
 - dbają o to, żeby Małoletni zachowywali kulturę osobistą poprzez unikanie wulgaryzmów, przedrzeźniania, wyzwisk, a także używanie zwrotów grzecznościowych.
5. Małoletni biorą odpowiedzialność za swoje słowa i czyny, dbając o to, by ich zachowanie przyczyniało się do tworzenia bezpiecznego i pozytywnego środowiska w zakładzie pracy.
6. Wyśmiewanie i poniżanie w relacji Małoletni – Małoletni jest nieakceptowalne.
7. Wszelkie formy agresji w relacji Małoletni – Małoletni są niedozwolone. Pracownicy niezwłocznie reagują na przejawy agresji między Małoletnimi.
8. Opiekun Praktyk Zawodowych monitoruje zachowania Małoletnich, aby zapewnić bezpieczne i pozytywne relacje, a także w razie potrzeby interweniować.

Załącznik nr 3

Proces wdrożenia procedury reagowania w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub przemocy ze strony Małoletniego

1. W przypadku zaobserwowania u Małoletniego przejawów wzmożonego napięcia, zdenerwowania lub trudności stwarzających prawdopodobieństwo wystąpienia zachowania trudnego, w tym agresywnego, autoagresywnego, zagrażającego sobie lub otoczeniu należy niezwłocznie podjąć działania, mające na celu wysłuchanie i zapewnienie wsparcia emocjonalnego (rozmowa uspokajająca, wyciszająca, o ile to możliwe, na neutralny temat (metoda przekierowania uwagi) lub inne oddziaływanie kojące/uspokajające.
2. W sytuacji eskalacji zachowań trudnych, niepożądanych należy podjąć próbę ich wygaszenia, przerwania, adekwatnie do sytuacji, z uwzględnieniem rozpoznanego wcześniej ryzyka wystąpienia zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych.
3. Jeżeli podjęte czynności w danej sytuacji nie przynoszą efektów i następuje eskalacja zachowań trudnych, agresywnych, autoagresywnych należy poinformować Osobę Odpowiedzialną za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji z prośbą o pomoc.
4. Następnie, w przypadku wystąpienia bardzo agresywnego zachowania, którego nie można powstrzymać i stwarza ono zagrożenie dla zdrowia i życia własnego i innych osób, należy niezwłocznie, jeżeli jest taka konieczność, udzielić pierwszej pomocy przedmedycznej, wezwać Pogotowie Ratunkowe lub Policję, a następnie powiadomić Opiekunów Prawnych Małoletniego.
5. Jeżeli okoliczności zdarzenia na to pozwolą – niezwłocznie - Osoba Odpowiedzialna za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji podejmuje rozmowę stwarzającą Małoletniemu możliwość wypowiedzenia się, przedstawienia swojego zdania/opinii w celu ustalenia przyczyn i okoliczności zdarzenia; w trakcie rozmowy z Małoletnim, o ile nie zakłóci to jej przebiegu, należy zanotować istotne informacje; po zakończeniu rozmowy sporządza się notatkę z uwzględnieniem całego zdarzenia i przekazanych informacji od świadków zdarzenia. O sytuacji należy poinformować Opiekunów Prawnych Małoletniego.
6. Należy zadbać o bezpieczeństwo wszystkich uczestników zdarzenia, świadków i udzielić im wsparcia, np. pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Szczególne warunki rozmowy interwencyjnej:

1. Rozmowa powinna być przeprowadzona bez presji czasu, w spokojnej atmosferze, bez pospieszania Małoletniego oraz powinna być dostosowana do potrzeb i możliwości Małoletniego; miejsce jej przeprowadzenia winno uwzględniać m.in. specyfikę odbioru i przetwarzania bodźców sensorycznych przez Małoletniego; należy wziąć pod uwagę język i sposoby komunikacji Małoletniego. Nie wolno pozostawić Małoletniego samemu sobie do momentu uzyskania pewności, że sytuacja jest ustabilizowana;
2. Podczas rozmowy trzeba pozwolić Małoletniemu na swobodną wypowiedź, w tym ujawnienie obaw, nie przerywać, nie oceniać, nie uzupełniać wypowiedzi własnymi domysłami, nie komentować treści przekazywanych przez Małoletniego, nie minimalizować znaczenia tego, co się wydarzyło.

Wskazania dla Pracowników:

1. Zapoznanie się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz stosowanie się do ich zapisów (wyszczególnionych zadań, procesu postępowania), reagowanie w przypadku zachowania trudnego, agresywnego lub wystąpienia przemocy ze strony Małoletniego.
2. Dysponowanie numerami osób odpowiedzialnych za podejmowanie interwencji u Pracodawcy.
3. Systematyczne doskonalenie kompetencji i umiejętności w zakresie niezbędnym do podejmowania działań określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 4
Karta interwencji

1. Imię i nazwisko Małoletniego:
2. Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia):
3. Osoba zawiadamiającą o podejrzeniu krzywdzenia:
4. Opis działań podjętych przez pedagoga lub psychologa (zgodnie z § 9 pkt. 4 Standardów Ochrony Małoletnich w TAURON Wytwarzanie S.A.)

Data:

Działanie:

5. Spotkania z Opiekunem Prawnym Małoletniego :

Data:

Opis spotkania:

6. Forma podjętej interwencji (zakreślić właściwe):
 - Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
 - Wniosek o wgląd w sytuację Małoletniego/rodziny.
 - Inny rodzaj interwencji. Jaki?

.....

7. Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i data interwencji

Data:

Nazwa:

8. Wyniki interwencji: działania organów wymiaru sprawiedliwości, jeśli Pracodawca uzyskał informacje o wynikach, działania szkoły, działania Opiekunów Prawnych

Data:

Działanie:

Załącznik nr 5

Gdzie skierować Opiekuna Prawnego potrzebującego wsparcia dla siebie i Małoletniego?

- Lokalne ośrodki pomocy społecznej – oprócz wsparcia ekonomicznego, prawnego, mieszkaniowego, rzeczowego itd. wiele ośrodków oferuje również warsztaty podnoszenia umiejętności wychowawczych, kursy kompetencji rodzicielskich. W OPS-ie istnieje ponadto możliwość uzyskania pomocy asystenta rodziny (na wniosek rodziców), a także zawnioskowania o asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością, jeśli rodzina posiada pod opieką dziecko z orzeczeniem o niepełnosprawności. Pomoc OPS-u jest nieodpłatna.
- Ośrodki interwencji kryzysowej – placówki prowadzone przez powiaty. Oferują pomoc osobom, które doświadczają trudnej sytuacji życiowej i braku równowagi psychicznej na skutek m.in.: śmierci bliskiej osoby, choroby własnej, dziecka czy innej bliskiej osoby, rozvodu/rozstania, konfliktów w rodzinie, zagrożenia przemocą. W ośrodku prowadzone jest poradnictwo psychologiczne, interwencja kryzysowa, krótkoterminowa psychoterapia, organizowane są warsztaty i grupy wsparcia. Pomoc OIK-u jest nieodpłatna.
- Poradnie psychologiczno-pedagogiczne – świadczą pomoc diagnostyczną i konsultacyjną, organizują kursy psychoedukacyjne i podnoszące kompetencje rodzicielskie (np. szkoła dla rodziców, warsztaty pozytywnej dyscypliny, warsztaty dla rodziców dzieci z ADHD). Pracują w nich zespoły orzecznicze, umożliwiające uzyskanie m.in. orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania. Pomoc w publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej jest bezpłatna.
- Specjalistyczne poradnie rodzinne – publiczne ośrodki świadczące pomoc psychologiczną i wsparcie dla par i rodzin. Udzielają konsultacji indywidualnych i rodzinnych, prowadzą psychoterapię dzieci i dorosłych, organizują warsztaty i grupy dla rodziców. Pomoc SPR jest bezpłatna.
- Ośrodki wczesnej interwencji – oferują kompleksową, skoordynowaną, wielospecjalistyczną pomoc dzieciom do lat 7 oraz ich Opiekunom (w zakresie opieki nad dzieckiem). OWI działają w ramach NFZ, potrzebne jest skierowanie od lekarza. W OWI dziecko może liczyć na m.in.: terapię wczesnego wspomagania rozwoju, fizjoterapię, zajęcia logopedyczne i inne. OWI oferują pomoc dzienną i bezpłatną.
- Ośrodki wsparcia dziennego (dawniej „światlice środowiskowe”) – pobyt dziecka w takim ośrodku trwa kilka godzin (głównie po lekcjach), jest bezpłatny i dobrowolny, a oferta kierowana jest przede wszystkim do rodzin borykających się z trudnościami wychowawczo opiekuńczymi, które wychowują dzieci w wieku szkolnym. W ośrodkach wsparcia dziennego dzieci mogą otrzymać posiłek, pomoc w odrabianiu lekcji, uczestniczyć w zajęciach socjoterapeutycznych, kompensacyjnych i innych.
- Środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dorosłych oraz środowiskowe centra zdrowia psychicznego dla dzieci i młodzieży – oferują wsparcie dla dzieci oraz rodziców doświadczających kryzysu psychicznego i trudności rodzicielskich w formie indywidualnej, grup terapeutycznych i warsztatów. Centra działają w ramach NFZ.

- Centra pomocy dzieciom – są to miejsca, w których dzieci pokrzywdzone przestępstwem oraz ich Opiekunowie otrzymują pod jednym dachem kompleksową i interdyscyplinarną pomoc.
- Ogólnopolskie i lokalne organizacje pozarządowe zajmujące się wspieraniem rodziców i dzieci.
- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116111 prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, - bezpłatny, anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim; <https://116111.pl>
- Dziecięcy Telefon Zaufania Rzeczniczki Praw Dziecka 800121212 – bezpłatny anonimowy, całodobowy, w języku polskim, ukraińskim i rosyjskim.
- Szkoła do której Małoletni uczęszcza.
- Lokalne placówki - Zakład Opieki Zdrowotnej, MOPS, poradnia psychologiczno - pedagogiczna, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Policja, Dzielnicowy, Sąd Rejonowy.

Załącznik nr 6

Standardy Ochrony Małoletnich w TAURON Wytwarzanie S.A.– wersja skrócona dla Małoletnich

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICh w TAURON Wytwarzanie S.A.

Pracodawca ustanowił i wprowadził w życie „Standardy Ochrony Małoletnich” przed krzywdzeniem Małoletnich i dla zapewnienia im bezpieczeństwa.

Objaśnienie terminów

1. Małoletni to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
2. Przez krzywdzenie Małoletniego rozumie się zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego Małoletniego, które ujemnie wpływa na Twój rozwój fizyczny lub psychiczny.

Standardy Ochrony Małoletnich

1. Pracodawca posiada i stosuje dokument „Standardy Ochrony Małoletnich”, dostępny w Intranecie, na stronie internetowej pod adresem: www.auron-wytwarzanie.pl oraz w wersji papierowej w lokalizacjach Spółki.
2. W dokumencie zapisane są:
 - a) procedury zgłaszania podejrzeń oraz podejmowania interwencji, które określają krok po kroku, jakie działanie należy podjąć w sytuacji krzywdzenia Małoletniego lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony osób obcych, członków rodziny, pracowników firmy oraz rówieśników;
 - b) zasady ochrony danych osobowych Małoletniego, które określają sposób przechowywania i udostępniania informacji o Małoletnim oraz zasady ochrony wizerunku Małoletniego i określają sposób jego utrwalania i udostępniania;
 - c) zasady dostępu Małoletniego do Internetu w firmie oraz ochrony Małoletnich przed szkodliwymi treściami;
 - d) zasady bezpiecznych relacji pracowników firmy - Małoletni, określające jakie zachowania są niedozwolone w kontakcie z Małoletnim.
3. Wszyscy Pracownicy oraz pracownicy zewnętrzni współpracujący z TAURON Wytwarzanie S.A., w tym praktykanci, są zobowiązani do zapoznania się z treścią dokumentu Standardy Ochrony Małoletnich.
4. Pracodawca jako osobę odpowiedzialną wyznaczył Pracownika odpowiedzialnego za organizację praktyk w TAURON Wytwarzanie S.A. do monitoringu realizacji Standardów Ochrony Małoletnich z jasno określonymi zadaniami.
5. Monitoring bezpieczeństwa sieci komputerowej realizowany jest przez CUW IT.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia Małoletnich

1. Wszyscy Pracownicy w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę kiedy Tobie lub innemu Małoletniemu dzieje się krzywda.

Wyróżnia się następujące, podstawowe formy krzywdzenia:

- a) przemoc fizyczna wobec Małoletniego to działanie bądź zaniechanie, wskutek którego Małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożony. O przemocy fizycznej mówimy zarówno w wymiarze jednorazowym, jak i powtarzającym się.
 - b) przemoc psychiczna wobec Małoletniego to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy Małoletnim a innym Małoletnim lub osobą dorosłą. Tak jak w przypadku przemocy fizycznej obejmuje zarówno działania, jak i zaniechania.
 - c) przemoc seksualną wobec Małoletniego (wykorzystywanie seksualne Małoletniego) to angażowanie Małoletniego przez osobę dorosłą lub innego Małoletniego w aktywność seksualną. Dotyczy sytuacji, gdy nie dochodzi do kontaktu fizycznego i gdy do takiego kontaktu dochodzi. Każda czynność seksualna podejmowana z Małoletnim przed ukończeniem 15 roku życia jest przestępstwem.
2. Przemocy możecie doświadczyć ze strony rówieśników, rodziców lub opiekunów, osób trzecich, z którymi masz kontakt.
 3. Zasady bezpiecznych relacji Pracowników TAURON Wytwarzanie S.A. z Małoletnimi oraz między Małoletnimi znajdują się w Załączniku nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich.

Procedury interwencji w przypadku krzywdzenia Małoletnich

W przypadku doświadczenia jakiegokolwiek z wyżej wymienionych form krzywdzenia ze strony osób dorosłych lub rówieśników zawiadom osobę odpowiedzialną za przyjmowanie takich zgłoszeń zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich. Stosownie do zgłoszonej sytuacji zostanie uruchomiona odpowiednia procedura

Zasady ochrony wizerunku Małoletnich

1. Pracodawca uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych zapewnia najwyższe standardy ochrony Twoich danych osobowych oraz Twojego wizerunku zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Zgodę na publikację Twojego wizerunku wyrażają w formie pisemnej rodzice lub opiekunowie prawni.

Zasady dostępu Małoletnich do Internetu

1. Pracodawca zapewnia Ci dostęp do Internetu, jednocześnie podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści które mogą stanowić zagrożenie. W firmie zainstalowane jest i aktualizowane oprogramowanie zabezpieczające.
2. Z Internetu możesz korzystać jedynie pod nadzorem Pracownika TAURON Wytwarzanie S.A.

Monitoring stosowania Standardów

Raz na dwa lata dokonywana jest analiza realizacji Standardów Ochrony Małoletnich i w razie potrzeby Pracodawca wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza nowe brzmienie zmienionych Standardów Ochrony Małoletnich.

Zasady do zapoznania się i stosowania przez Małoletnich i ich Opiekunów

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem Pracodawcy ogólnodostępnym dla pracowników, Małoletnich oraz ich Opiekunów Prawnych.
2. Pracodawca udostępnia Standardy Ochrony Małoletnich na swojej stronie internetowej oraz wywiesza w widocznym miejscu w pomieszczeniach na terenie działania Spółki w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Małoletnich. Obowiązkiem Opiekunów Prawnych jest zaznajomienie się ze Standardami Ochrony Małoletnich i wynikającymi z nich zasadami Ochrony Małoletnich oraz podpisanie oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 7 do Standardów Ochrony Małoletnich.

Przepisy końcowe

1. Standardy Ochrony Małoletnich wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie Standardów następuje w sposób dostępny dla Pracowników, Małoletnich i ich Opiekunów Prawnych, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla Pracowników lub poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
3. Podmioty współpracujące z Pracodawcą w przypadku, gdy ich działalność obejmuje kontakt z Małoletnimi, są zobowiązane do przestrzegania Standardów oraz podpisania Oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Standardów Ochrony Małoletnich.

Załącznik nr 7

Oświadczenie o zapoznaniu się z ze Standardami Ochrony Małoletnich w TAURON Wytwarzanie S.A. Opiekunów Prawnych i Małoletnich

Ja niżej podpisany/-a oświadczam, że zapoznałem/-am się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich w TAURON Wytwarzanie S.A. w tym z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

.....

(data, podpis Małoletniego)

.....

(data, podpis Opiekuna Prawnego)

Załącznik nr 8

Oświadczenie o zapoznaniu się i zobowiązanie do przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich w TAURON Wytwarzanie S.A. dla Pracowników i podmiotów współpracujących

Ja, niżej podpisany/a[imię i nazwisko pracownika]
oświadczam, że zapoznałem/łam się ze Standardami Ochrony Małoletnich w TAURON Wytwarzanie S.A. i zobowiązuję się do ich przestrzegania.*

.....
(data, podpis składającego oświadczenie)

* Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej, cywilnej, oraz dyscyplinarnej.

Załącznik nr 9
Oświadczenie Pracodawcy

Ja, niżej podpisany/a, reprezentujący TAURON Wytwarzanie S.A. oświadczam, że ustanowiłem i wdrożyłem na terenie zakładu pracy:

1. zasady dotyczące odpowiedniego przygotowania pracowników do pełnienia funkcji opiekuna praktyk zawodowych i pracy z Małoletnimi;
2. zasady bezpiecznych relacji między pracownikami a Małoletnimi oraz między samymi Małoletnimi;
3. osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń i prowadzenie interwencji;
4. procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia Małoletniego;
5. sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń;
6. zasady dotyczące zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich w TAURON Wytwarzanie S.A. rodziców/opiekunów prawnych i Małoletnich.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Załącznik nr 10
Wzór notatki służbowej
NOTATKA SŁUŻBOWA

Data sporządzenia notatki: Miejsce sporządzania:	
Imię i nazwisko Małoletniego:	
Opis zachowania Małoletniego/ widoczne urazy/ przyczyna interwencji:	
Istotne informacje pomocne w rozpoznaniu sytuacji Małoletniego:	
Źródło informacji i okoliczności ich otrzymania:	
Podjęte działania interwencyjne:	
Nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję:	
Data przekazania informacji do Osoby Odpowiedzialnej za Przyjmowanie Zgłoszeń i Prowadzenie Interwencji:	

.....
(data i podpis osoby sporządzającej notatkę)

Załącznik nr 11
Klauzula informacyjna

1. Realizując obowiązek prawny nałożony na Administratora danych przepisami art. 13 i art. 14 RODO, informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych jest TAURON Wytwarzanie S.A. z siedzibą w Jaworznie (kod 43-603) przy ul. Promiennej 51, tauron-wytwarzanie.pl
2. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo skontaktować pisemnie:
 - a. pod adresem poczty elektronicznej: tw.iod@tauron-wytwarzanie.pl;
 - b. pod adresem korespondencyjnym: IOD TAURON Wytwarzanie S.A., 43 – 603 Jaworzno, ul. Promienna 51.
3. W związku z Pani/Pana dobrowolną zgodą na przetwarzanie danych osobowych związanej z opieką nad Małoletnim (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. tzw. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej: RODO) informujemy, że zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.
4. Będziemy przetwarzać następujące Pani/Pana dane osobowe: Pesel, nr dokumentu tożsamości, datę urodzenia, imię i nazwisko, adres zamieszkania, adres mailowy, telefon kontaktowy, dane szkoły z podaniem kierunku i klasy,
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. realizacji oraz rozliczenia usługi bądź umowy i związanej z tym opieki nad Małoletnim (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - b. realizacji obowiązków prawnych wynikających z przepisów Ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie Małoletnich (podstawa prawna: art. 6 ust.1 lit c RODO oraz art. 9 ust. 2 pkt. b RODO), a dodatkowo w celu ewentualnego ustalenia i dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami [podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. f RODO - realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora],
 - c. prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez TAURON Wytwarzanie S.A. lub stronę trzecią (art. 6 ust. 1 lit f RODO). Jeśli zajdzie taka potrzeba, przetwarzamy dane w celu ochrony prawnie uzasadnionych interesów własnych lub stron trzecich.
6. Przewidywanymi odbiorcami (tylko w zakresie, w jakim jest to niezbędne do realizacji celów przetwarzania) Państwa danych osobowych są:
 - a. podmioty, które są upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - b. podmioty, które prowadzą działalność pocztową lub kurierską,
 - c. podmioty, które prowadzą działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze - w celu dokonywania wzajemnych rozliczeń, w tym płatności na Państwa rzecz),
 - d. podmioty, które nabywają wierzytelności i podmioty windykacyjne - w razie braku wykonania przez Państwa zobowiązań na podstawie umowy,
 - e. podmioty, które współpracują z nami przy obsłudze spraw księgowych, podatkowych, prawnych – w zakresie, w jakim staną się administratorem danych,
 - f. podmioty z Grupy TAURON,
 - g. podmioty, które obsługują systemy teleinformatyczne i świadczące Usługi IT,

- h. podmioty, które świadczą nam usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe, pomoc prawną, podatkową, rachunkową
 - i. podmioty, które świadczą usługi archiwizacji dokumentów,
 - j. nasi podwykonawcy, czyli podmioty, które wykonują w naszym imieniu inne usługi lub dostarczające towary objęte umową bądź umowami z naszymi klientami, z których realizacją związana jest umowa.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla przechowywania notatek służbowych dotyczących zdarzeń oraz przez czas niezbędny do dochodzenia roszczeń.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania:
- a. dostępu do treści swoich danych
 - b. ich sprostowania
 - c. ich usunięcia
 - d. ograniczenia przetwarzania
 - e. przenoszenia danych
 - f. prawo wniesienia sprzeciwu (w przypadku przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
9. W celu skorzystania z przysługujących praw lub uzyskania o nich dodatkowych informacji mogą się Państwo zwracać:
- a. pisemnie pod adres: TAURON Obsługa Klienta sp. z o.o. ul. Lwowska 23, 40-389 Katowice,
 - b. pocztą elektroniczną pod adres: daneosobowe.wnioski@tauron.pl
10. Jeśli zdecydują się Państwo skorzystać z przysługujących praw, to prześlemy Państwu w tej sprawie nasze stanowisko nie później, niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
11. Przetwarzanie danych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG). Państwa dane osobowe mogą być przekazane poza EOG. Sytuacja taka może mieć miejsce w związku ze zlecaniem wykonania określonych usług/działań podmiotom mającym siedzibę poza EOG lub przetwarzającym dane poza EOG. Państwa dane osobowe mogą być przekazane jedynie do takich państw trzecich (państwa poza EOG) lub podmiotów w państwach trzecich, w stosunku do których decyzją Komisji Europejskiej stwierdzono odpowiedni stopień ochrony danych, zastosowano w umowach z tymi podmiotami standardowe klauzule ochrony danych lub zastosowano odpowiednie inne zabezpieczenia, o których mowa w powszechnie obowiązujących przepisach prawa. W związku z przekazaniem danych poza EOG mogą Państwo zażądać dalszych informacji o stosownych zabezpieczeniach w tym zakresie, uzyskać kopię tych zabezpieczeń lub informację o miejscu ich udostępnienia kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w sposób wskazany w niniejszej informacji.
12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji usługi bądź umowy.
13. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Aktualny adres dostępny na stronie internetowej: <https://uodo.gov.pl>

Załącznik nr 12
Plan Wsparcia

Data sporządzenia :

Imię i nazwisko Małoletniego :

Imiona i nazwiska członków Zespołu sporządzającego Plan wsparcia :

.....
.....

Diagnoza sytuacji Małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:

(np. charakterystyka doznanej krzywdy, analiza dostępnej dokumentacji, określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia Małoletniego)

.....
.....

Cel wsparcia Małoletniego:

(np. zapewnienie specjalistycznego wsparcia Małoletniemu/jego rodzinie, udzielanie systematycznej lub okresowej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej, wzmacnianie poczucia własnej wartości Małoletniego, wspieranie Opiekunów Prawnych Małoletniego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną Małoletniemu/ jego rodzinie)

.....
.....

Zakres wsparcia udzielanego przez Pracodawcę i współpracy z podmiotami zewnętrznymi

(np. pracownicy zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień działają na rzecz wsparcia Małoletniego, współorganizując z Opiekunami Prawnymi Małoletniego)

.....
.....

Formy/ Metody wsparcia krzywdzonego Małoletniego :

(np. sposoby odizolowania od osób podejrzanych o krzywdzenie, konsultacje indywidualne, praca indywidualna, pomoc prawna, pomoc medyczna, obserwacja, indywidualne zajęcia terapeutyczne, warsztaty rozwojowe, lekcje wychowawcze, zajęcia grupowe)

.....
.....

Podpisy członków Zespołu sporządzającego Indywidualny Plan wsparcia:

.....
.....
.....
.....

Wzór broszury informacyjnej dla Małoletnich.

Broszura informacyjna dla Małoletnich

1. W naszej firmie nie pozwalamy na żadną formę przemocy.
2. Jeśli doświadczyłeś przemocy lub byłeś jej świadkiem – nie bój się zgłosić tego osobie zaufanej.
3. Nikt nie może naruszać Twojej sfery intymnej.
4. Twoje dane osobowe są prawnie chronione.
5. Nikt nie ma prawa nagrywać Cię lub fotografować bez zgody Twoich rodziców.
6. Dbamy o to, by korzystanie z Internetu było bezpieczne.
7. Używamy kulturalnych zwrotów wobec siebie.
8. Szanujemy Twoje prawo do odczuwania różnych emocji.
9. Masz prawo do życia w atmosferze bezpieczeństwa, akceptacji i szacunku do Twojej godności.
10. Pamiętaj, że zawsze możesz prosić o pomoc.

Chronimy Twoje prawa

W naszej firmie działają:

Standardy Ochrony Małoletnich

Tauron Wytwarzanie S.A.



Telefon do osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń w Tauron Wytwarzanie: XXX XXX XXX
Szef Biura Rozwoju Organizacji i Szkoleń
Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży: 116 111
Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka: 800 12 12 12
Telefon Alarmowy w przypadku przemocy: 112

 **TAURON**